

எஸ்பிஐ லைஃப்  
உடன்  
ஆயுள் காப்பீட்டு  
பயணத்திற்கான  
அடிப்படை வழிகாட்டி

ஆயுள் காப்பீட்டிற்கான  
பாலிசிதாரர்  
வழிகாட்டி

- பாலிசி ஆவணம்
- பாலிசி சேவை
- பாலிசி புதுப்பித்தல்
- பாலிசி பலன்கள்

தொடர்பு கொள்ளவும்  
எஸ்பிஐ லைஃப்



# பாலிசிதாரரின் காப்பீட்டு வழிகாட்டி

பதிப்பு : GBKPH.ver.03-06-21 BKL TAM

பொருளடக்கம்

முன்னுரை.....1

காப்பீட்டு பாலிசி வாழ்க்கைச் சுற்று .....1

பாலிசி ஆவணத்தை புரிந்துகொள்ளுதல் .....4

1. வரவேற்பு கடிதம்
2. முதல் பிரீமியம் ரசீது
3. முக்கிய சிறப்பம்ச ஆவணம்
4. பாலிசி அட்டவணை
5. பாலிசி சிற்றேடு
6. அட்டவணை
7. பிற்சேர்க்கை
8. ஓம்பட்ஸ்மென் அலுவலக விவரங்கள்
9. முக்கிய தனிப்பட்ட விவரம்
10. முன்மொழிவு படிவம் மற்றும்  
ஆவணங்களின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட நகல்

காப்பீட்டுதாரரை தொடர்புகொள்ள.....7

1. அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளை
2. அழைப்புமையம்
3. மின்அஞ்சல்
4. குறுஞ்செய்தி
5. எங்களுக்கு எழுதவும்
6. இணையதளம்
7. வாடிக்கையாளர் சுய சேவை இணைய முகப்பு
8. வாட்ஸ்ஆப் தேர்வு
9. மொபைல் பயன்பாடு

உங்கள் பாலிசியை புதுப்பித்தல்.....12

1. இணையதளம் மூலம்
2. மீன்னனு நிதி பரிமாற்றம்
3. நேரடியாக செலுத்துதல்
4. மின்னனு வங்கி பரிவர்த்தனை

5. எஸ்ஐ-நிலையான வழிமுறை கடன் அட்டை
6. பணம் செலுத்துதல்
7. பணச்செலுத்தும் பயன்பாடுகள்
8. மின் பணப்பைகள்
9. கைப்பேசி வங்கி பரிவர்த்தனை

பாலிசி தொடர்புடைய சேவைகள்.....14

- A. நிதிசார் சேவைகள்
  1. பரிசீலனைக்கால ரத்து (FLC)
  2. பகுதி திரும்பப்பெறுதல்
  3. ஒப்புவித்தல்
  4. பாலிசி பேரில் கடன்
- B. நிதிசார் அல்லாத சேவைகள்
  1. ஆவண உரிமை மாற்ற
  2. நகல் ஆவண பத்திரம்
  3. புதுப்பிக்கப்பட்ட தொடர்பு விவரங்கள்
  4. நியமிக்கப்பட்டவர் விவரங்களை புதுப்பித்தல்
  5. ஃபண்ட் மாற்றுதல் (சுவிட்சு) மற்றும் ஃபண்டின் திசைதிருப்புதல்
  6. பாலிசியை புதுப்பித்தல்
  7. பெயரில் மாற்றம்
  8. கையொப்பத்தில் மாற்றம்
  9. பாலிசி டீமெட்டீரியலைஸ்/ ரீமெட்டீரியலைஸ் செய்தல்

கோருரிமைகளின் தீர்வு .....25

1. இறப்பு கோருரிமை
2. ரைடர் கோருரிமை
3. பாலிசி முதிர்வு பலன்கள்
4. பாலிசி வாழ்நாள் பலன்கள்
5. ஆண்டளிப்பு பணப்பட்டுவாடாக்கள்

அருஞ்சொற்பொருள் .....27

பொறுப்புத்துறப்பு .....29



## முன்னுரை

ஆயுள் காப்பீடு என்பது ஒரு கருவி, இது ஒருவருடைய தனிப்பட்ட வாழ்க்கையில் ஆபத்திற்கு காப்பளிக்க உதவுகிறது. ஆபத்து என்பது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆயுள் காப்பீட்டுத் திட்டம் பொருத்து மரணம், நோய் அல்லது விபத்துபற்றியதாக இருக்கலாம். பாலிசிதாரர்களின் காப்பீட்டு பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப அவர்களால் எதிர்கொள்ளப்படும் துரதிர்ஷ்டவசமான நிகழ்வுக்கு எதிராக பொருளாதாரரீதியாக உதவுகிறது.

## காப்பீட்டு பாலிசி வாழ்க்கைச் சுற்று

காப்பீட்டு பாலிசியின் வாழ்க்கைச் சுற்று ஒருவர் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களுடன் முழுமையாக நிரப்பப்பட்ட மற்றும் கையொப்பமிடப்பட்ட முன்மொழிவு படிவத்தை (நேரில்/டிஜிட்டல் 2) பயன்முறை) சமர்ப்பித்தலிலிருந்து ஆரம்பமாகிறது.

நாம் டிஜிட்டல் செயல்முறை நோக்கி நகர்ந்து கொண்டிருக்கையில், லைஃப் மித்ரா அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட காப்பீட்டு செயலாக்குநர் (சர்டிஃபைடு இன்ஷ்யூரன்ஸ் ஃபெசிலிட்டேட்டர் - CIF) தனிநபரிடமிருந்து/முன்மொழிபவரிடமிருந்து காப்பீட்டு திட்டத்தை டிஜிட்டலரீதியாக பெற்றுக்கொள்ள டேப்லெட்/கைப்பேசி வழங்கப்பட்டுள்ளன.

டிஜிட்டல் ஆன்-போர்டிங் செயல்முறையின்போது முதல் படி தனிநபரின் தனிப்பட்ட விவரங்கள், நிதிசார் விவரங்கள் மற்றும் நிதிசார் இலக்குகள் உதாரணமாக ஓய்வுகால திட்டமிடல் அல்லது ஒரு வீடுவாங்குதல் போன்ற விவரங்களை நிரப்புவதல் உள்ளடங்கிய தேவை பகுப்பாய்வை நிறைவு பெறச் செய்தல். வழங்கப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில், மிகவும் பொருத்தமான காப்பீட்டுத் திட்டம் வாங்குவதற்காக பரிந்துரைக்கப்படும். திட்டம் தேர்வு செய்யப்பட்டவுடன், 4% மற்றும் 8% சதவீத வருவாய் ஊகிக்கப்பட்டு அளிக்கத்தக்க பலன்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட பலன் விளக்கமாக காட்சிப்படுத்தப்படுகிறது. தனி நபரின் தேவை அடிப்படையில் இந்த நிலையில் ஒருவர் ஒரு திட்டத்தை வாங்க தேர்வு செய்யலாம் அல்லது மற்றொரு திட்டத்தை தேர்வு செய்யலாம்.

விரும்பிய திட்டத்தை முன்மொழிபவரால் தேர்வு செய்யப்பட்டுவிட்டால், அவர் ஆன்லைன் முன்மொழிவு படிவத்தை நிரப்ப வேண்டும் மற்றும் பிரீமியத்தை செலுத்த வேண்டும். முன்மொழிபவருக்கு ஆன்லைன் பரிவர்த்தனை நுழைவாயில்: முன்மொழிபவரின் மொபைல் எண்ணிற்கு எஸ்எம்எஸ் மூலம் அனுப்பப்பட்ட bit.ly இணைப்பை பயன்படுத்தி, EFT வகை மூலம், அல்லது காசோலை பரிவர்த்தனை மூலம் போன்ற பலவகையான பரிவர்த்தனை விருப்பத்தேர்வுகள் கிடைக்கின்றன. OTP மூலம் இகையொப்பம் (Esign) நிறைவேற்றுவதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும்.

பாலிசி எடுக்கும் பயணம் முழுவதும், பலவகையான டிஜிட்டல் கேஷ்ய்சி சமர்ப்பிப்பு விருப்பத்தேர்வுகள் முன்மொழிபவருக்கு உள்ளன. வாடிக்கையாளர் சென்ட்ரல் டெபாசிட்டுரியிலிருந்து நேரடியாக கேஷ்ய்சி விவரங்களை பெற்றுக்கொண்டு அவருடைய சிக்கேஷ்ய்சி ஐடி-ஐ உள்ளிடலாம். வாடிக்கையாளர் மேலும் ஆஃபலைன் மூலமாக மற்றும் காணொளி அடிப்படையிலான இகேஷ்ய்சி மூலம் UIDAI தளத்திலிருந்து நேரடியாக கேஷ்ய்சி விவரங்களை எடுத்துகொள்ளவும் ஏற்பாடு உள்ளது. மேலும் கேஷ்ய்சி சமர்ப்பிப்பு செயல்முறையை எளிமைப்படுத்த, bit.ly இணைப்பை பயன்படுத்தி கேஷ்ய்சி ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யவும் வசதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. திட்ட படிவம் நிரப்பப்படும் எல்லா நிலைகள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்படும்போது ஆலோசகர்/செயலாக்குநர் உடனிருந்து உதவி செய்வார்.

படிவம் /விவரம் எஸ்பிஐ லைஃப்-ல் பெறப்பட்டதும், வழங்கலுக்கு முன் சரிபார்ப்பு அழைப்பு (பிரி இஷ்யூவன்ஸ் வெரிஃபிகேஷன் கால் - PIWC) மற்றும் முன்மொழிவு ஆபத்து மதிப்பீடு (அண்டர்ரைட்டிங்) துவக்கப்படுகிறது. வழங்கலுக்கு முன் சரிபார்ப்பு அழைப்பின்போது, முன்மொழிவு படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பல்வேறு விவரங்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வாடிக்கையாளருக்கு இந்த அழைப்பு செய்யப்படுகிறது. வாடிக்கையாளர் மேலும் இன்ஸ்டா PIWC (டிஜிட்டல் PIWC) செய்முறை மூலம் தன்னுடைய சௌகரியப்படி சரிபார்ப்பு செய்முறையை நிறைவேற்றிக் கொள்ளலாம். இந்த அழைப்பின் நோக்கம் முன்மொழிவு படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விவரங்களை வாடிக்கையாளர் அறிந்துள்ளாரா என்பதை சரிபார்த்துக் கொள்வதற்காகும். அதே நேரத்தில் வயது மற்றும் கோரப்பட்ட காப்பீட்டு தொகையின் அடிப்படையில் ஆபத்து மதிப்பீடு (அண்டர்ரைட்டிங்) செய்யப்படுகிறது மேலும் மருத்துவ மதிப்பீட்டின் தேவை (ஏதேனும் இருப்பின்) அடையாளம் காணப்படுகிறது. மருத்துவ பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டியதற்கான ஏற்பாட்டிற்காக வாடிக்கையாளர் ஓர் அழைப்பை பெறுவார். வாடிக்கையாளர் இருப்பிடம் மற்றும் வசதி பொருத்து மருத்துவமனைகள்/ நோய்கண்டறியும் மையங்கள் பரிந்துரைக்கப்படுகிறது மற்றும் முன்பதிவு செய்யப்படுகிறது.

மருத்துவ பரிசோதனை (ஏதேனும் இருப்பின்) வெற்றிகரமாக நிறைவேறிய பிறகு அறிக்கைகள் காப்பீட்டாளரால் பெறப்படுகிறது, நிறுவனத்தினால் முன்மொழிவு படிவம் இறுதி ஆபத்து மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படுகிறது. வாடிக்கையாளருக்கு பாலிசி வழங்கப்படலாமா என்பதை ஆபத்து மதிப்பீட்டாளர் தீர்மானிக்கிறார், பின்னர் அது சாதாரண பிரிமியத்தில் அல்லது ஆபத்து மதிப்பீடு அடிப்படையில் கூடுதல் பிரிமியத்துடன் அமையும். பாலிசி வழங்கப்படாத நிலையில், பாலிசிதாரரால் செலுத்தப்பட்ட பிரிமியம் அவர்களின் வங்கி ஆதார கணக்கிற்கு திருப்பி

அனுப்பப்படுகிறது. பாலிசி வழங்கப்பட்ட பிறகு (சாதாரண அல்லது கூடுதல் பிரீமியத்துடன்), பாலிசி ஆவணம் வாடிக்கையாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகிறது. கூடுதலாக bit.ly இணைப்பும் வாடிக்கையாளரின் பதிவுசெய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்கு அனுப்பப்படும். அதில் அவருடைய பிறந்த தேதி மற்றும் OTP மூலமாக ஆவணத்தின் மென் நகலை பெற்றுக்கொள்ள ஏதுவாயிருக்கிறது.

பாலிசி ஆவணம் ஒரு முக்கியமான ஆவணமாகும், இதில் பாலிசியை நிர்வகிக்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அனைத்து பாலிசி விவரங்களும் அடங்கி இருக்கும். பாலிசி ஆவணம் பற்றிய அதிக விவரங்கள் அடுத்த பிரிவில் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

பாலிசி காலவரையின்போது பாலிசி கீழ் காப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள ஆபத்துகளில் எதையேனும் பாலிசிதாரர் எதிர்கொள்ள நேரிட்டால், நிறுவனத்தினால் பெறப்பட்ட கோருரிமை ஆவணங்களின் அடிப்படையில் பணம் செலுத்தப்படும்.

எந்த சூழ்நிலைகளின் கீழ் பாலிசி முடிவுக்கு கொண்டுவரப்படுகிறது என்பது பாலிசி ஆவணத்தில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது:

1. பாலிசி காலவரை முடிந்து பாலிசி முதிர்வடைந்துவிட்டது.
2. விபத்து / தற்கொலை காரணமாக மரணம் (பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் படி மற்றும் முன்மொழிவு படிவம் சமர்ப்பிக்கப்படும் நேரத்தில் வாடிக்கையாளரால் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட விருப்பத் தேர்வு படி).
3. பாலிசி ஒப்புவிக்கப்பட்டது (பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் படி.)
4. பாலிசிதாரர் பரிசீலனைக்கால ரத்துசெய்தலை தேர்வு செய்கிறார்
5. தவறான அறிக்கை அல்லது முக்கியமான உண்மைகளை வெளிப்படுத்தாமை காரணமாக பாலிசியை நிறுத்துதல்.

மேற்கண்ட பாலிசி நிபந்தனைகளின் நிறைவேற்றத்துக்கு உட்பட்டு பாலிசி வாழ்க்கைச் சுற்று ஒரு முடிவுக்கு வருகிறது.

காப்பீட்டுச் சுற்றுக்குள் நுழைதல் மற்றும் வெளியேறுதல் இடையே, பாலிசிதாரருக்கு வெவ்வேறு நிலைகளில் உதவி தேவைப்படலாம் இது இந்த ஆவணத்தின் பாலிசி தொடர்புடைய சேவைகள் பிரிவின் கீழ் விளக்கப்பட்டுள்ளது.

## பாலிசி ஆவணத்தை புரிந்துகொள்ளுதல்

பாலிசி ஆவணம் ஒரு முக்கிய ஆவணம், பலவிதமான செயல்பாடுகளுக்கான சேவைகளை உள்ளடக்கியது. பாலிசி பத்திரத்தை பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கவும். உங்களுடைய பாலிசி எண் பதினொரு இலக்கங்கள் கொண்ட ஓர் தனித்துவமான அடையாள எண் மற்றும் பாலிசியின் ஆயுட்காலம் முழுவதும் மாறாதிருக்கும். எளிதில் குறிப்புணர்வதற்காக உங்களுடைய அனைத்து தொடர்புகளிலும் இந்த பாலிசி எண்ணை நினைவுடன் குறிப்பிடவும்.

மேலும் பாலிசிதாரர்கள் டிமெண்டியலைஸேஷனின் செய்முறை மூலம் ஒரு மின்னணு பாலிசி பெற்றுக்கொள்ளுவதற்கான வாய்ப்பும் உள்ளது. இந்த செய்முறையின் கீழ், வாடிக்கையாளர் முன்மொழிவு நிரப்பும் சமயத்தில் மின்னணு வடிவத்தில் பாலிசியை பெற்றுக்கொள்ள ஒப்புதல் வழங்கி இருக்க வேண்டும். இந்த ஏட்டின் பிற்பாடு விரிவான செய்முறை விளக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு : ஒரு மின்னணு பாலிசியை பாலிசி சேவைகள் மற்றும் கோருரிமை செய்முறைக்கும் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

பாலிசி ஆவணத்தில் கீழ்க்கண்ட பிரிவுகள் அடங்கி இருக்கும்:

### 1. வரவேற்பு கடிதம்

இந்த பக்கத்தில் பாலிசிதாரரின் தொடர்பு விவரங்கள், பாலிசி எண், திட்ட பெயர், பிரீமியம் கெடு தேதி (ரெகுலர் பிரீமியம் செலுத்தும் விருப்பம் தேர்வு செய்திருப்பின்), வாடிக்கையாளர் சுய சேவை விவரங்கள் மற்றும் பரிசீலனைக்கால ரத்து செய்யும் விருப்பத்தேர்வு பற்றிய தகவல் அடங்கி இருக்கும்.

### 2. முதல் பிரீமியம் ரசீது

பிரீமியத்தின் விவரங்கள் பெறப்பட்டது தவிர, ரசீதில் மேலும் ஃபண்ட் மதிப்பு, ஃபண்ட்வாரியான ஒதுக்கீடு (முன்மொழிவு படிவத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஃபண்டஸ் ஏதேனும் இருப்பின் அதன் அடிப்படையில்), மற்றும் வரி தொடர்புடைய விவரங்களும் அடங்கி இருக்கும்.

### 3. முக்கிய சிறப்பம்ச ஆவணம்

இந்த ஆவணம் பாலிசிதாரரால் வாங்கப்பட்டுள்ள திட்டத்தின் முக்கிய சிறப்பம்சங்கள் பற்றிய சுருக்கமான தகவல் அடங்கியது.



#### 4. பாலிசி அட்டவணை

பாலிசி அட்டவணை ஆவணத்தின் மிக முக்கியமான பாகம் ஆகும். இதில் வழங்கப்பட்ட பாலிசியின் விவரங்கள் அடங்கி இருக்கும். அதாவது பாலிசி எண், வாடிக்கையாளர் எண், பாலிசிதாரரின் தனிப்பட்ட விவரங்கள், நியமன விவரங்கள், பாலிசி குறித்த முக்கிய தேதிகள், அடிப்படை பாலிசி தகவல், மற்றும் பாலிசி விவரங்கள் மற்றும் தேர்வுசெய்த ரைடர்கள்/ஃபண்டுகள் (ஏதேனும் இருப்பின், திட்ட சிறப்பம்சத்தின்படி) ஆகும்.

#### 5. பாலிசி சிற்றேடு

முக்கிய சிறப்பம்ச ஆவணத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் இதர சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் பாலிசி சிற்றேட்டில் விரிவாக அளிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆவணத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள பற்பல விதிமுறைகளின் வரையறைகள் எளிதாக புரிந்து கொள்ளும் வகையில் விளக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த ஆவணத்தில் பாலிசி கீழ் கிடைக்கக்கூடிய பலன்கள், பிரீமியம் செலுத்தும் நிபந்தனைகள், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி பிரீமியம் செலுத்தப்படாத நிலையில் பாலிசியை புதுப்பித்தலுக்கான விருப்பத் தேர்வு, ஃபண்டுகள் கிடைக்கும் விருப்பத்தேர்வுகள் (எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டுள்ள பாலிசி வகை சார்ந்து), பாலிசியின் கீழ் பற்பல கட்டணங்கள், மற்றும் கோருமிமை செயல்முறை, மற்றும் ஒப்புவித்தல், முடித்தல், பரிசீலனைக்கால ரத்துசெய்தல் பிரிவு, தற்கொலை விலக்கல்கள் மற்றும் பாலிசி கடன் பற்றிய இதர விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அடங்கி இருக்கும்.

#### 6. அட்டவணை

அட்டவணை பக்கம் பாலிசி சிற்றேட்டின் வெவ்வேறு பிரிவுகளுக்காக ஒரு வழிகாட்டியாக செயல்புரிகிறது. அட்டவணையை பார்ப்பதன் மூலம், பாலிசிதாரர் பாலிசி சிற்றேட்டின் வெவ்வேறு பிரிவுகளுக்கு செல்வதன் மூலம் எளிதில் விவரங்களை அறிந்துகொள்ள முடியும்.

#### 7. பிற்சேர்க்கை

பிற்சேர்க்கையில் பாலிசி ஆவணத்திற்கு தொடர்புடைய காப்பீட்டு சட்டத்தின் வெவ்வேறு பிரிவுகள் அடங்கியுள்ளன.

### 8. ஓம்பட்ஸ்மென் அலுவலக விவரங்கள்

இன்ஷூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் எனும் அமைப்பு, காப்பீடு செய்துகொண்டுள்ள வாடிக்கையாளர்களின் குறைகளை விரைவாக தீர்ப்பதற்காக மற்றும் அந்த குறைகளை தீர்ப்பதில் சம்பந்தப்பட்டுள்ள அவர்களுடைய பிரச்சினைகளை குறைக்க உருவாக்கப்பட்டது.

### 9. முக்கிய தனிப்பட்ட விவரம்

இந்த பிரிவில் பாலிசி ஆவணம் பெறப்பட்ட பிறகு பாலிசிதாரரால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய PAN விவரங்கள், வங்கி கணக்கு முதலான தனிப்பட்ட முக்கிய விவரங்கள் அடங்கி இருக்கும். ஏதேனும் பிழைகள் இருப்பின் அவற்றை திருத்திக்கொள்ள காப்பீட்டு நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு உடனடியாக கொண்டு வரப்பட வேண்டும்.

### 10. முன்மொழிவு படிவம் மற்றும் ஆவணங்களின் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட நகல்.

வெளிப்படைத்தன்மைக்காக, பாலிசிதாரரின் எதிர்கால குறிப்புக்காக முன்மொழிவு படிவம் மற்றும் ஆவணங்களின் நகல், அத்துடன் மருத்துவ அறிக்கை (பாலிசிதாரர் மருத்துவ பரிசோதனை மேற்கொண்டிருந்தால்) இணைக்கப்பட்டிருக்கும்.

## காப்பீட்டுதாரரை தொடர்பு கொள்க

பாலிதாரர் காப்பீட்டுதாரருடன் பல வகைகள் மூலம் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

### 1. அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளைக்கு வருகைபுரியவும்:

அருகில் உள்ள சேவை கிளை பாலிசிதாரரால் பகிர்ந்து கொள்ளப்பட்ட முகவரி விவரங்களின் அடிப்படையில் பாலிசி ஆவணத்தில் வரவேற்பு கடிதத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவன இணையதளத்தில் கிளை கண்டறிதல் மூலம் இதர அருகில் உள்ள கிளைகளை கண்டறியலாம். இதுபோன்ற கிளை கண்டறிதல்கள் “SBI Life Easy Access”-ல் உள்ளது. இதனை பிளே ஸ்டோர் அல்லது ஆப்ஸ் ஸ்டோர் அல்லது SBI Life இணையதளத்தில் மூலம் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

### 2. கால் சென்டருக்கு ஒரு கால் செய்யவும்

பாலிசிதாரர் வாரத்தில் 7 நாட்களிலும் காலை 9.00 மணி முதல் இரவு 9.00 வரை எந்த நேரத்திலும் கட்டணமில்லா எண் 1800-267-9090-ஐ அழைக்கலாம்.

### 3. எங்களுக்கு மின்அஞ்சல் செய்யவும்

பாலிசிதாரர் தங்களுடைய கேள்விகள் மற்றும் புகார்களை பொதுவான மின் அஞ்சல் ஐடி [info@sbilife.co.in](mailto:info@sbilife.co.in)-க்கு மின் அஞ்சல் செய்யலாம்.

### 4. ஒரு எஸ்எம்எஸ் அனுப்பவும்

பாலிசிதாரர்கள் 56161-ல் “Solve” என்று ஒரு எஸ்எம்எஸ் அனுப்பலாம் (உங்கள்மொபைல் திட்டத்தின்படி கட்டணம்விதிக்கப்படும்) இதன்மூலம் அவர்கள் 24 மணி நேரத்திற்குள் ஓர் அழைப்பைப்பெறுவார்கள். மேலும், 56161க்கு அல்லது 9250001848க்கு பதிவுசெய்யப்பெற்றமொபைல் எண்ணிலிருந்து ஒரு எஸ்எம்எஸ் அனுப்பலாம் (உங்கள்மொபைல் திட்டத்தின்படி கட்டணம் விதிக்கப்படும்).

**a. புதுப்பிப்பு விவரங்கள் :** அடுத்த புதுப்பிப்பு கெடு தேதி மற்றும் புதுப்பிப்பு பிரீமியங்களின் தொகையை அறிந்துகொள்ள RENDET (space) (பாலிசி எண்) எஸ்எம்எஸ் செய்யவும்.

**b. ஃபண்ட் மதிப்பு :** உங்கள் பாலிசியின் நடப்பு ஃபண்ட் மதிப்பை அறிந்து கொள்ள FV (space) (பாலிசி எண்) எஸ்எம்எஸ் செய்யவும்.

**c. பாலிசி நிலை :** பாலிசி நிலையை அறிந்துகொள்ள POLSTATக்கு (space)

(பாலிசி எண்) எஸ்எம்எஸ் செய்யவும்.

**d. ஃபண்ட் மாற்றல் (சுவிட்சு) பரிவர்த்தனை விவரங்கள் :** சமீபத்திய ஃபண்ட் மாற்றல் விண்ணப்பம் பற்றிய விவரங்களை அறிந்துகொள்ள SWTR (space) (பாலிசி எண்) எஸ்எம்எஸ் செய்யவும்.

**e. பாலிசி அனுப்புதல் விவரங்கள் :** நீங்கள் சமீபத்தில் (கடந்த ஆறு மாத காலத்திற்குள்) ஒரு புதிய பாலிசி எடுத்திருந்தால், பத்திரம் அனுப்பிய விவரங்களைப் பெற NEWPOL (space) (பாலிசி எண்) எஸ்எம்எஸ் செய்யவும்.

**f. மின்அஞ்சல் பதிவு :** MYEMAIL (space) (பாலிசி எண்) (space) (புதிய மின்அஞ்சல் ஐடி) என்று ஒரு எஸ்எம்எஸ் அனுப்புவதன் மூலம் உங்கள் மின்அஞ்சல் ஐடியை புதுப்பித்துக்கொள்ளலாம்.

**g. பான் விவரங்களை புதுப்பித்தல் :** உங்கள் பான்-ஐ புதுப்பித்துக்கொள்ள PAN (space) (பாலிசி எண்) (space) (பான் எண்) எஸ்எம்எஸ் செய்யவும்.

#### 5. எங்களுக்கு எழுதவும்

மேலும், பாலிசிதாரர் குறையை எழுதி, அதை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அனுப்பலாம்.

**முகவரி :**

தி கிரிவன்ஸ் ரிட்ரஸல் ஆபிசர்,

எஸ்பிஐ லைஃப் இன்ஷூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்

சென்ட்ரல் புராசஸிங் சென்டர்,

8வது லெவல், ஸீவுட்ஸ் கிராண்டு சென்ட்ரல்,

டவர் 2, பிளாட் எண் கீ-1,

செக்டார் - 40,

ஸீவுட்ஸ், நெருல் நோடு,

நவி மும்பை - 400706.

#### 6. எமது இணையதளத்திற்கு வருகை புரியவும்

பாலிசிதாரர் நிறுவனத்தின் இணையதளத்திற்கு ([www.sbilife.co.in](http://www.sbilife.co.in)) வருகைபுரிந்து மற்றும் பலவிதமான விருப்பத்தேர்வுகளை செய்யலாம். ஒருவர் காப்பீடு குறித்து கற்றுக்கொள்ளலாம், காப்பீட்டு தேவையின் மதிப்பீட்டை செய்யலாம், பலவிதமான கருவிகளை மற்றும் கால்குலேட்டர்களை உபயோகிக்கலாம் மற்றும் பொதுவான கேள்விகளுக்கு பதிலைப் பெறலாம். ஒருவர் வெவ்வேறு காப்பீட்டு

திட்டங்களின் சிறப்பம்சங்களை சரிபார்த்துக் கொள்ளலாம்; மற்றும் பாலிசி தொடர்புடைய சேவைகளுக்காக சேவைகள் பிரிவின் கீழ் படிவங்களை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். மற்றும் குறிப்பிட்ட முக்கிய பாலிசி தொடர்புடைய சொல்லியல் மீதான தகவல்களைப் பெற்று பயனடையலாம். வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பாலிசிதாரர்கள் நிறுவனத்தின் விவரங்களைப் பார்க்கலாம் மற்றும் மேம்பாட்டிற்காக பின்னூட்டங்கள் / ஆலோசனைகளை வழங்கலாம். எமது இணையதளத்தில் குறை தீர் அதிகாரியின் (GRO) விவரங்களுடன் குறையை தீர்ப்பதற்கான ஒரு தனிப்பட்ட பிரிவு உள்ளது. ஆன்லைன் திட்டங்கள் பிரிவு ஓர் இடையீட்டாளரின் உதவி இல்லாமல் ஆன்லைன் காப்பீட்டுத் திட்டங்களை வாங்க அனுமதிக்கிறது.

### குறை தீர்ப்பு செய்முறை

பாலிசிதாரர்கள் ஐந்து தொடர்பு முறைகளில் ஏதேனும் ஒன்றின் (காப்பீட்டுதாரருடன் இணைப்பு பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) மூலமாக தங்களுடைய குறைகளை பதிவு செய்யலாம். பெறப்பட்ட குறை எங்களுடைய வாடிக்கையாளர் நல்லுறவு நிர்வாகம் (CRM) தொகுதியில் பதிவு செய்யப்படும் மற்றும் ஒரு பிரத்தியேக குறிப்பு எண் அதாவது சேவை கோரிக்கை (SR) எண் ஒவ்வொரு புகாருக்கும் ஒதுக்கப்படும். குறை விரிவாக மறுஆய்வு செய்யப்படும் மற்றும் 15 நாட்களுக்குள்ளாக தீர்வு வழங்கப்படும். பாலிசிதாரர் வழங்கப்பட்ட தீர்வில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், காப்பீட்டு நிறுவனத்தில் அவர்களுடைய புகாரை தாக்கல் செய்த தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள் காலாவதி ஆனபிறகு (கொடுக்கப்பட்ட புகார் நிறுவனத்தின் குறை தீர்ப்பு செயல்முறையில் எந்த நிலை இருந்தாலும்) மாண்புமிகு காப்பீட்டு ஒம்பட்ஸ்மேன்-ஐ அணுக அணுகலாம்.

## 7. வாடிக்கையாளர் சய சேவை இணைய முகப்பு (போர்டல்)

வாடிக்கையாளர்கள் இணையதளத்தின் முதல் பக்கத்தில் உள்ள வாடிக்கையாளர் சய சேவை இணைய முகப்புக்கு உள்ளே செய்யலாம்.



வாடிக்கையாளர் சுய சேவை இணைய முகப்பில் கிடைக்கும் சேவைகளி் சேவைகள்.

- a. My Policy : உங்களுடைய அனைத்து எஸ்பிஐ லைஃப் பாலிசிகளின் பிரீமியம் காலண்டர் மற்றும் பாலிசி பண்பட்டுவாடா நிலைமை உட்பட அனைத்தையும் ஒற்றை பார்வையில் பார்த்துக்கொள்ளலாம்.
- b. பாலிசி அறிக்கைகள் : பிரீமியம் செலுத்திய ரசீது, பிரீமியம் செலுத்தப்பட்ட சான்றிதழ்கள், பரிவர்த்தனை அத்துடன் யூனிட் அறிக்கை, மற்றும் புதுப்பிப்பு பிரீமியம் ரசீது இவற்றை ஆன்லைனில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
- c. ஆன்லைன் பரிவர்த்தனை : உங்கள் பிரீமியம் செலுத்துதல், உங்கள் பாலிசியை ஆன்லைனில் புதுப்பித்தல்; உங்கள் பாலிசிக்குரிய ஃபண்டுகளை மாற்றுதல் அல்லது திசைதிருப்புதல்; உங்கள் முகவரி அல்லது வங்கி கணக்கு விவரங்களை புதுப்பித்தல் ஆகியவை ஆன்லைனில் செய்யலாம்.
- d. உரிமை கோரல் கார்னர் : உங்கள் கோருரிமை சம்பந்தப்பட்ட கேள்விகளை எழுப்பவும் மற்றும் கருத்துக்களையும் தெரிவிக்கவும்.
- e. படிவங்களை பதிவிறக்க
- f. சுயவிவரம் தொடர்புடையது : மின்அஞ்சல் ஐடி, பான் எண், தொடர்பு எண் மற்றும் இதர தனிப்பட்ட தகவலை புதுப்பிக்கவும்.
- g. ஆட்டோ பே கட்டளைகளை அமைத்தல்
- h. பொது கேள்விகளை எழுப்பவும் மற்றும் கருத்து வழங்கவும்
- i. இ-அறிக்கைகள் பதிவு
- j. திட்ட மதிப்பின் அறிக்கை பெறுதல்
- k. உங்கள் ஆலோசகர் சம்பந்தப்பட்ட விவரங்களை பார்க்கவும்

### 8. வாட்ஸ்ஆப் ஆப்ட்-இன்

வாடிக்கையாளர்களின் கேள்விகளுக்கு தீர்வு வழங்க மற்றும் பாலிசிதாரர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் நினைவூட்டல்கள் மற்றும் அறிவிப்பை வழங்குவதற்கு 24x7 வாட்ஸ் ஆப் சேவை எஸ்பிஐ லைஃப் வழங்குகிறது.

வாடிக்கையாளர் Opt-in செய்ய தங்களுடைய பதிவு பெற்ற மொபைல் எண்ணிலிருந்து 9029006575 மீது ஒரு மிஸ்டு கால் கொடுக்கலாம்.

எஸ்பிஐ லைஃப்-ன் வாட்ஸ் ஆப் சேவைகளை பயன்படுத்துவதன் முக்கிய சிறப்பம்சங்கள் :

**a.** பயனர்கள் வாட்ஸ் ஆப் மெனுவிலிருந்து கீழுள்ள விருப்பத்தேர்வுகளில் எதையும் தேர்வு செய்யலாம்:

**i.** பாலிசி அறிக்கை - பிரீமியம் செலுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் (PPC) மற்றும் TDS சான்றிதழ்

**ii.** இதர சேவைகள் - வாடிக்கையாளர்கள் வாட்ஸ் ஆப் மூலம் ஆன்லைனில் தங்களுடைய பாலிசிகளை புதுப்பித்துக்கொள்ளலாம். முக்கிய சொற்கள் : Revival / Lapse

**iii.** இறப்பு கோருமை அறிவிப்பு

**b.** முன்மொழிவு நிலையை கண்காணித்தல்

**c.** வாடிக்கையாளர் சுய சேவை (CSS) போர்டல் பதிவு செய்து கொள்ள மற்றும் தானாக பிரீமியம் செலுத்த பதிவு செய்யவும் வழிகாட்டும் வழிகாட்டுதல்.

**d.** அனைத்து பாலிசி தொடர்புடைய தகவலையும் உங்கள் விரல் நுனி மீது பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

**e.** பல திட்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் குறித்து கேள்விகளுக்கு வாட்ஸ் ஆப் RIA பதில் அளிக்கும்.

**f.** வாட்ஸ் ஆப் உங்களுக்கு பல நேரங்களில் தேவையான அறிவிப்புகளை அனுப்புகிறது.

உ.ம். பிரீமியம் செலுத்த நினைவூட்டல்கள்.

### 9. வாடிக்கையாளர்களுக்கான மொபைல் பயன்பாடு

எளிதில் அணுகும் மொபைல் பயன்பாடு எஸ்பிஐ லைஃப் வாடிக்கையாளர்களுக்காக உருவாக்கப்பட்டது, இது அவர்கள் புதுப்பிப்பு பிரீமியங்கள் செலுத்த, பலவித காப்பீட்டு திட்டங்களை சரிபார்க்க, பிரீமியம் கால்குலேட்டர் பயன்படுத்த, ஆன்லைனில் திட்டங்களை வாங்க, பயன்மிகு காப்பீட்டு தொடர்புடைய இணைப்புகளை சரிபார்த்துக்கொள்ள அனுமதிக்கிறது. ஒருவர் My Policy-ன் உள்ளே செல்வதன் மூலம் தங்களுடைய சொந்த பாலிசி விவரங்களை சரிபார்த்துக்கொள்ளலாம். இந்த பிரிவு மேலும் பிரீமியம் செலுத்த, சேவை தொடர்புடைய படிவங்களை பதிவிறக்கம் செய்ய, காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பித்த தனிப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்துக்கொள்ள மற்றும் இ-அறிக்கைகளை உருவாக்க அனுமதிக்கிறது. பாலிசிதாரர் இந்த பயன்பாட்டில் இருக்கும் ஒரு பிரிவு மூலம் கேள்விகள் மற்றும் புகார்களை எழுப்பலாம்.

## உங்கள் பாலிசியை புதுப்பித்தல்

சலுகை காலத்திற்குள்ளாக பாலிசிதாரரால் பாலிசிக்கான செலுத்தப்பட வேண்டிய பிரீமியம் பெறப்படும்போது, பாலிசி புதுப்பிக்கப்பட்டு பயன்பாட்டுக்கு வருகிறது.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளவாறு புதுப்பிப்பு பிரீமியம் செலுத்த பாலிசிதாரருக்கு பலவிதமான விருப்பத்தேர்வுகள் உள்ளன.

### 1. எஸ்பிஐ லைஃப் இணையதளம்

பாலிசிதாரர் இணையதளத்தில் சேவைகள் பிரிவின் கீழ் பிரீமியம் செலுத்தும் ஆன்லைன் விருப்பத்தேர்வில் நேரடியாக பிரீமியம் செலுத்தலாம். மேலும் ஒருவர் இணையதளத்தின் முகப்பு பக்கத்தில் உள்ள “வாடிக்கையாளர் சுய சேவை”-க்கு உள்ளே செல்வதன் மூலம் கூட பணம் செலுத்தலாம்.

### 2. மின்னணு நிதி பரிமாற்றம் (EFT)

இந்த விருப்பத் தேர்வு மூலம், ரொக்கமாக (ரூ.49,999 வரை) அல்லது காசோலை அல்லது நேரடி டெபிட், காசோலை அல்லது நேரடி டெபிட் மூலம் பிரீமியம் செலுத்தப்பட்டு SBG கிளையிலிருந்து EFT மூலம் பிரீமியம் செலுத்தலாம்

### 3. நேரடியாக செலுத்துதல்

பாலிசிதாரர் அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளைக்கு அணுகி காசோலை/கேட்பு வரையோலை மூலம் செலுத்தலாம்.

### 4. மின்னணு வங்கி பரிவர்த்தனை

பாலிசிதாரர் எஸ்பிஐ-யை பில்லராக சேர்ப்பதன் மூலம் எஸ்பிஐ-ன் நெட் பேங்கிங் வசதி மூலம் பிரீமியம் செலுத்தலாம்.

### 5. எஸ்ஐ-நிலையான வழிமுறை கடன் அட்டை

எஸ்பிஐ லைஃப் கிளைகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் ஒரு நிரப்பிய கட்டளைப் படிவத்தை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் கிரெடிட் கார்டு உபயோகித்து ஆட்டோ பேமண்ட் செய்யலாம்.



#### 6. பணம் செலுத்துதல் மூலம்

கரூர் வைசியா வங்கி (கேவிபி), ஏபி ஆன்லைன், எம்பி ஆன்லைன் மற்றும் பொது சேவை மையங்களில் பிரீமியம் தொகை ரூ.49,999/- வரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது கேவிபி கிளைகளில் நேரடி டெபிட் வசதி.

#### 7. பணச்செலுத்தும் பயன்பாடுகள் மூலம்

பேடிஎம், கூடுள் பே, போன்பே, எஸ்பிஐ யோனோ போன்ற பயன்பாடுகள் மூலம் காப்பீட்டு, பிரிவின் கீழ் காப்பீட்டிற்காக செலுத்தலாம்.

#### 8. இதர மின் பணப்பைகள் மூலம்

பின்வரும் இ-வேலெட்ஸ்களை பிரீமியம் கூட பிரீமியம் செலுத்த பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்: பேடிஎம், கூடுள் பே, ஃபோன்பே, அமேஸான் பே, ரிலையன்ஸ் ஜியோ மணி, ஏர்டெல் மணி, மொபிசூவிசு, ஆக்ஸிஜன் வேலெட்

#### 9. எஸ்பிஐ மொபைல் பேங்கிங்

கெடுதேதி அதே நிதி ஆண்டிற்குள் இருந்தால் பாலிசிதாரர் கேட்புவரையோலை/காசோலை மூலம் 90 நாட்களுக்கு முன்கூட்டியே பிரீமியம் செலுத்தலாம்.

ஆன்லைன் பிரீமியம் செலுத்தம் 30 நாட்கள் முன்னதாக மட்டுமே செய்ய முடியும் (மாதாந்திர வகை பாலிசிகளுக்கு 15 நாட்கள் முன்னதாக)

#### தயவுசெய்து அறிக :

1. முன்கூட்டி செலுத்தப்படும் பிரீமியத்திற்கு செலுத்தங்களுக்காக வட்டி ஏதும் அளிக்கப்பட மாட்டாது.
2. பிரீமியம் ரசீது மற்றும் பிரீமியம் செலுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் கெடு தேதி அன்று பிரீமியம் கணக்கு வைக்கப்பட்ட பிறகு மட்டுமே வழங்கப்படும்.

உங்கள் பிரீமியம் செலுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் பெற :  
022-27599904 க்கு ஒரு மிஸ்டு கால் கொடுக்கவும்.

## பாலிசி தொடர்புடைய சேவைகள்

பாலிசி ஆயுட்காலத்தின்போது பாலிசிதாரருக்கு பல சேவைகள் சேவைகள் தேவைப்படலாம். இவை தேர்வு செய்யப்பட்ட காப்பீட்டு திட்டம் பொருத்து நிதி சார்ந்து இருக்கலாம் அல்லது நிதிசாராதிருக்கலாம்.

### A. நிதிசார் சேவைகள்

#### a. பரிசீலனைக்கால ரத்து (FLC)

பிரிவு 10 ஐஆர்டிஏஐ (பாலிசிதாரரின் நலன் பாதுகாப்பு) ஒழுங்குமுறை, 2017 படி பாலிசிதாரர் பாலிசி ஆவணம் பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து தொலைதூர வர்த்தகம் மற்றும் மின்னணு பாலிசிகள் தவிர எந்த சேனல் மூலம் பெறப்பட்ட பாலிசிகளுக்கும் பரிசீலனைக்காலம் 15 நாட்களுக்குள் பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மறுஆய்வு செய்யலாம்; மற்றும் தொலைதூர வர்த்தகம் மற்றும் மின்னணு பாலிசிகள் மூலம் பெறப்பட்ட பாலிசிகளுக்கு பரிசீலனைக்காலம் 30 நாட்களுக்குள் மறுஆய்வு செய்யலாம். பாலிசிதாரர் பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஒத்துக்கொள்ளவில்லை என்றால், பாலிசியை ரத்து செய்ய விரும்பினால், மறுப்பதற்கான காரணங்களை எழுத்து மூலம் குறிப்பிட்டு பாலிசியை ரத்து செய்வதற்காக திருப்பிஅனுப்பலாம்.

இடைப்பட்ட விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் பணி செய்யா நாட்கள் பரிசீலனை காலம் கணக்கிடுவதற்காக விலக்கப்படவில்லை.

பதிவுசெய்யப்பெற்ற மொபைல் எண்ணிலிருந்து 022-27599901 க்கு ஒரு மிஸ்டு கால் கொடுப்பதன் மூலம் உங்கள் யூலிப் பாலிசிகளின் நடப்பு ஃபண்ட் மதிப்பை அறிந்து கொள்ளலாம்.

அல்லது

56161 அல்லது 9250001848 க்கு FV <<space>> (பாலிசி எண்) என்று எஸ்எம்எஸ் அனுப்பலாம்.

பாலிசிதாரர் பரிசீலனை காலத்தின்போது பாலிசியை திருப்பி அனுப்பிவிட்டால், அவர் காப்பீட்டு நிறுவனத்தினால் பிரீமியம் திருப்பி அளிப்பதற்கு உரிமையுடையவர் ஆகிறார். அந்த தொகை மருத்துவ பரிசோதனைக்காக ஆன செலவுகள், முத்திரை வரி கட்டணங்கள், பொருந்தும் வரிகள் மற்றும்/அல்லது இதர கட்டாய விதிப்புகள்/வரி/துணைவரிகள் கழித்துக்கொண்டபிறகு ஆகும். விகிதாச்சார ஆபத்து பிரீமியத்துடன் காப்பு காலத்திற்காக பொருந்தும் வரிகள் மற்றும்/அல்லது இதர கட்டாய விதிப்புகள்/வரி/ துணைவரிகள் கழித்துக்கொண்டபிறகு அமையும்.

யூலிப் பாலிசிகளுக்காக, பாலிசியின் ஃபண்ட் மதிப்பு SBI Life அலுவலகத்தில் கொடுக்கப்பட்ட தேதி அன்று கணக்கிடப்பட்டு கீழ்க்கண்டவைகளையும் கணக்கில் கொள்ளப்படும்.

பிரீமியம் ஒதுக்கீடு கட்டணங்கள்

பாலிசி நிர்வாகக் கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்

இறப்பு கட்டணங்கள்,

விபத்து இறப்புப் பலன் கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்

மற்றும் தொடர்புடைய பொருந்தும் வரிகள்

மேலும், மருத்துவ செலவுகள் (ஏதேனும் இருப்பின்), முத்திரை வரி கட்டணங்கள், மற்றும் தொடர்புடைய பொருந்தும் வரிகளுடன் விகிதாச்சார ஆபத்து பிரீமியம் கூட கழித்துக்கொள்ளப்படும்.

வாடிக்கையாளரால் பெறப்பட்ட தேதியில் ஏதேனும் சந்தேகம் இருந்தால், இணையதளத்தில் உள்ள அனுப்பப்பட்ட தேதி அல்லது இந்திய அஞ்சலினால் அல்லது ப்ரூ டார்ட் நிறுவனத்தினால் உறுதி செய்யப்பட்ட தேதி பாலிசிதாரரால் பாலிசி ஆவணம் பெறப்பட்ட தேதியாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும் கொள்ளப்படும்.

விதிவிலக்கான நிலைகளில் மட்டும் பாலிசிதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தாமதமாக அனுப்பப்பட்டதன் இதர சான்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும், இது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியின் முடிவுக்கு உரியதாகும்.

பாலிசிதாரர் ரத்து செய்வதற்காக அசல் பாலிசி பத்திரம் மற்றும் அசல் முதல் பிரீமியம் ரசீது (பாலிசி ஆவணத்தில் உள்ளது) திருப்பி அனுப்பவேண்டும்.

ஒத்திவைக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய பாலிசி அல்லது என்பிஎஸ் திரட்டுகளிலிருந்து கொண்டுவரப்பட்ட ஆன்னுட்டி ப்ளஸ் பென்ஷன்

திட்டங்களின், பரிசீலனைக்கால ரத்து செய்யப்பட்டதற்கான தொகை பாலிசிதாரருக்கு அளிக்கப்பட மாட்டாது. பரிசீலனைக்கால ரத்து செய்யப்பட்டதற்கான திருப்பிஅளித்தல் வாடிக்கையாளரால் தேர்வு செய்யப்பட்டபடி இதர ஆண்டளிப்பு வழங்குனருக்கு அளிக்கப்படும் மற்றும் ஒட்டுமொத்த தொகையாக கோருமிமை செய்ய இயலாது.

### B. ஃபண்டுகளின் பகுதி திரும்பப்பெறுதல்

பகுதி திரும்பப்பெறுதல் வசதி தகுதியுடைய அனைத்து யூலிப் மற்றும் பலதரப்பட்ட காப்பீட்டு பாலிசிதாரர்கள் தங்களுடைய ஃபண்ட் மதிப்பின் ஒரு பகுதியை பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு திரும்பப் பெற்றுக்கொள்ள அனுமதிக்கிறது. பாலிசியை முடிவுக்கு கொண்டுவராமல் இத்தொகை பாலிசிதாரரின் தேவைகளை (திட்டமிடப்பட்ட / திட்டமிடப்படாத எதிர்கால தேவைகள்) நிறைவேற்றிட உதவலாம். இந்த ஏற்பாடு பாலிசி துவங்கிய தேதியிலிருந்து அடைபட்டிருக்கும் காலமான ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு பிறகு மட்டுமே பெற்று பயனடைய முடியும். மற்றும் பாலிசி அமலில் இருக்கும் நிலையில் மட்டுமே வழங்கப்படும். பாலிசிதாரர் திரும்பப்பெறும் அதிகபட்ச தொகை மற்றும் எத்தனை முறை என்பது திட்டத்திற்கு திட்டம் வேறுபடலாம். சில குறிப்பிட்ட பகுதி திரும்பப்பெறுதல் எண்ணிக்கை ஆயுள் காப்பீடு வழங்குபவரால் இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது.

பகுதி திரும்பப்பெறுதல் ஒவ்வொரு ஃபண்டிலும் யூனிட்களை ரொக்கமாக்குதல் மூலம் செய்யப்படுகிறது. திரும்பப்பெறுதல் மீதான அளிக்கப்படும் தொகை பகுதி திரும்பப்பெறுதலுக்கான கட்டணங்கள் (பொருந்துமெனில்) மற்றும் நிறுவனத்தினால் TDS கழித்துக்கொள்வதற்கு உட்பட்டு, பகுதி திரும்பப் பெறப்படும் நேரத்தில் திரும்பப் பெறும் தொகையிலிருந்து வசூலித்துக்கொள்ளப்படும். ஒரு தடவை பகுதி திரும்பப்பெறுதல் செய்துவிட்டால் அந்த அளவிற்கு ஃபண்ட் மதிப்பு தானாக குறைந்துவிடும்.

பகுதி திரும்பப்பெறுதல், முதிர்வுநிலை பணச் செலுத்தம் அல்லது இறப்புப் பலன்கள் கோரப்பட்டுள்ள தீர்வு காலத்தின் போது உள்ளான பாலிசிகளுக்கு செய்யமுடியாது.

பாலிசிதாரர் அவருடைய விருப்பத்தை நிறைவேற்றும்போது மூல பாலிசி ஆவணத்தை ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஆவணத்துடன் முறையாக நிரப்பப்பட்ட மற்றும் முறையாக கையொப்பம் இடப்பட்ட: நேரடி கிரெடிட்டிற்கான கட்டளை முன் அச்சிடப்பட்ட பெயருடன் கூடிய

ரத்து செய்யப்பட்ட ஒரு காசோலை மற்றும் உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்துகொள்ளுங்கள் (கேஓய்சி) ஆவணங்களின் (வயது, அடையாளம் மற்றும் முகவரிச் சான்று) சுயசான்றளிக்கப்பட்ட நகல்கள் இணைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

### C. பாலிசியை ஒப்புவித்தல்

பாலிசிதாரர் பாலிசி காலவரையின்போது எந்த நேரத்திலும் பாலிசியை ஒப்புவிப்பு செய்ய (விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி) தேர்வுசெய்யலாம். ஒப்புவிப்பு என்பது பாலிசி காலவரையின் முடிவுக்கு முன்பாக பாலிசிதாரரால் பாலிசி ஒப்பந்தத்தை தன்னிச்சையாக முடிவுக்கு கொண்டுவரும் ஒரு நிகழ்வாகும். ஒப்புவிப்பு செய்யும் தேதி பாலிசியின் அடைபட்டிருக்கும் காலத்திற்குள்ளாக அமைந்தால், பாலிசிதாரர் அடைபட்டிருக்கும் காலம் முடிந்த பிறகு ஒப்புவிப்பு மதிப்பை பெறுவார். ஒப்புவிப்பு கோரிக்கை அடைபட்டிருக்கும் காலம் முடிந்த பிறகு நிறுவனத்தினால் பெறப்பட்டால், ஒப்புவிப்பு மதிப்பு உடனடியாக அளிக்கப்படும்.

யூலிப் திட்டங்களில், ஒப்புவிப்பு தேதியன்று ஃபண்ட் மதிப்பு ஒப்புவிப்பு கட்டணங்கள் கழித்துக்கொண்டு அளிக்கத்தக்கதாகும். ஃபண்ட் மதிப்பு பாலிசியின் கீழ் வெவ்வேறு ஃபண்டுகளில் உள்ள யூனிட்களின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் அமையும் மற்றும் ஒப்புவிப்பு தேதி அன்று நடைமுறையில் உள்ள NAV அடிப்படையில் அமையும்.

யூலிப் அல்லாத பாலிசிகளில், உத்தரவாதமான ஒப்புவிப்பு மதிப்பு (GSV) மற்றும் சிறப்பு ஒப்புவிப்பு மதிப்பு (SSV) கணக்கிடப்பட்டு இந்த இரண்டில் அதிகமானது அளிக்கப்படுகிறது.

பகுதி திரும்ப பெறுதல் மற்றும் பாலிகளின் ஒப்புவிப்புக்காக, கோரிக்கை எஸ்பிஐ லைஃப்-க்கு மாலை 3 மணிக்கு முன்பாக அளிக்கப்பட வேண்டும். வாரநாட்களில் மாலை 3 மணிக்கு முன்பாக பெறப்படும் கோரிக்கைகள் நடப்பு நாளின் முடிவுறும் NAV கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. மாலை 3 மணிக்கு மேலாக பெறப்படும் கோரிக்கைகள் சந்தை இயங்கிக்கொண்டிருக்கும்போது மற்றும் அடுத்த பணி நாளின் முடிவுறும் NAV கொண்டு கணக்கிடப்படுகிறது. பெறப்பட்ட கோரிக்கையின் படி பாலிசிதாரருக்கு பட்டுவாடா கணக்கிடப்படுவதற்கு ஃபண்ட் மதிப்பை தீர்மானிக்க NAV கருத்தில் கொள்ளப்படுகிறது.

பொதுவாக, அனைத்து நிதிசார் சேவைகளுக்கும், பாலிசிதாரர்கள் மூல பாலிசி ஆவணத்துடன் அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளைக்கு வருகைபுரிய வேண்டும்; தேவையான படிவங்களை நிரப்பித் தர வேண்டும் மற்றும் வங்கிக் கணக்கு தொடர்புடைய தகவலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

#### d. பாலிசி பேரில் கடன்

பாலிசி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அடிப்படையிலான குறிப்பிட்ட பாரம்பரிய திட்டங்களில், பாலிசிதாரர் உரிமையான பாலிசி பேரில், பாலிசி ஒப்புவிப்பு மதிப்பு பெற்றிருக்கும் மற்றும் அமலில் இருக்கும்பட்சம் கடன் பெற்று பயனடையலாம். கடனாக பெறப்படும் குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச தொகை மற்றும் வட்டி விகிதங்கள் ஆகியவை பாலிசி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

#### B. நிதிசார் அல்லாத சேவைகள்

பெரும்பாலான நிதிசாரா சேவைகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன, பாலிசிதாரர் அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளையை அணுகி, சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை எடுத்துச் சென்று, படிவங்களை நிரப்பி அவற்றை சமர்ப்பிக்கலாம்.

##### a. ஆவண உரிமை மாற்ற

காப்பீட்டுச் சட்டம், 1938-ன் பிரிவு 38 படி, பாலிசியின் மாற்றுரிமை என்பது பாலிசியின் பயன் உரிமைகள் மற்றும் ஆயுள் காப்பீட்டு பாலிசியின் கீழ் உரிமைப்பட்டயம் உரிமை தருவோரிடமிருந்து உரிமை பெறுபவருக்கு முற்றிலுமாக அல்லது நிபந்தனையுடனாக மாற்றித்தருவது ஆகும்.

அடிப்படையில் இரண்டுவகை உரிமைமாறுதல்கள் உள்ளன.

**a.1. முற்றிலுமாக உரிமைமாற்றல் :** முற்றிலுமாக உரிமை மாற்றல் என்பது பாலிசியின் கீழ் அனைத்து உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை உரிமை தருவோரிடமிருந்து உரிமை பெறுபவருக்கு மாற்றித் தருவது.

எடுத்துக்காட்டு :

- வங்கிக்கு / நிதி நிறுவனத்திற்கு அதனால் வழங்கப்படும் ஒரு கடன் அல்லது முன்பணத்திற்காக உரிமைமாற்றல் செய்து தருவது.
- ஒரு பரிசளிப்பதன் மூலம் இரத்த உறவினரின் பேருக்கு ஒரு பாலிசியை உரிமைமாற்றல் செய்து தருவது.

**a.2. நிபந்தனையுடன் கூடிய உரிமைமாற்றல் :** நிபந்தனையுடன் உரிமை மாற்றல் என்பது குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு பாலிசியின் கீழ் அனைத்து உரிமைகளை உரிமை தருவோரிடமிருந்து உரிமை பெறுபவருக்கு மாற்றித் தருவது. இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலஅளவிற்காக மட்டும் செய்யப்படுகிறது. நிபந்தனைகள் நிவேற்றப்பட்டவுடன், பாலிசியின் உரிமை தானாகவே அசல் உரிமையாளருக்கு

அளிக்கப்பட்டுவிடுகிறது, இருப்பினும் நிபந்தனைகள் உரிமை தருவோரின் விருப்பம் சார்ந்து இருக்கக் கூடாது.

நிபந்தனையுடன் உரிமை மாற்றல் செய்துகொடுக்கப்பட்டவர்கள் பாலிசி மீது கடன் பெற அல்லது பாலிசியை ஒப்புவிப்பு செய்ய தகுதி உடையவர்கள் ஆகமாட்டார்கள்.

**மறுஉரிமைமாற்றல் :** மறுஉரிமைமாற்றல் என்பது பாலிசியின் பயன்கள், உரிமைகள் மற்றும் ஆயுள் காப்பீட்டு உரிமையை மூல பாலிசிதாரருக்கு திரும்ப அளித்தலாகும்.

#### **b. நகல் ஆவண பத்திரத்திற்கு வேண்டுகோள்**

முன்மொழிதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பிறகு மற்றும் பாலிசி வழங்கப்பட்டுவிட்ட பிறகும் கூட பாலிசி ஆவணத்தின் அசல் பிரதியை பாலிசிதாரர் பெற்றிடாத நிகழ்வுகள் உள்ளன. மேலும் பாலிசி பத்திரம் தொலைந்திருக்கலாம் அல்லது சீரமைக்க முடியாத அளவு சேதமடைந்திருக்கலாம்.

இத்தகைய நிலைகளின் கீழ் பாலிசிதாரர் டூப்ளிகேட் பாலிசி பத்திரம் பெறுவதற்காக விண்ணப்பம் செய்யலாம், அச்சடிப்பு கட்டணங்கள் மற்றும் தேவைப்படும் முத்திரை வரி உள்பட பெயரளவிலான கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பிறகு வழங்கப்படும்.

தேவைப்படும் ஆவணங்கள் :

1. டூப்ளிகேட் பாலிசி வினாத்தொகுதி.
2. இழப்பீட்டு உத்தரவாத பத்திரம், முறையாக சான்றளிக்கப்பட்டது மற்றும் இழப்பீட்டு உத்தரவாதம் தயாரிக்கப்பட்ட மாநிலத்தில் பொருத்தமான மதிப்பில் முத்திரைத்தாளில் அச்சிடப்பட்டது.
3. இழப்பீட்டு உத்தரவாத பத்திரத்தின் மீது ஒட்டப்பட வேண்டும் சுய சான்றளிக்கப்பட்ட சமீபத்திய புகைப்படம்.
4. சுயசான்றளிக்கப்பட்ட வயது, அடையாளம் மற்றும் முகவரிச் சான்று (கேஓய்சி ஆவணங்கள்)
5. பாலிசி தயாரிப்பு கட்டணங்கள் மற்றும் திட்ட சிறப்பம்சங்களின்படி தேவைப்படும் காப்பீட்டு தொகைக்கான முத்திரைக் கட்டணங்களை கேட்பு வரையோலை அல்லது காசோலை மூலமாக கொடுக்கவேண்டும். (SBI Life கிளை/IA/CIF-ன் மூலமாக விவரங்களை பெற்றுகொள்ளலாம்).
6. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தேவையானவை தவிர பாலிசிக்கு தொடர்புடைய கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று.

- a) பழைய பிரீமியம் ரசீதுகள் (ஆறு மாதங்களுக்குட்பட்டது)  
 b) எஸ்பிஐ லைஃப் பிரீமியம் குறித்த டெபிட்டை காட்டும் வங்கி பாஸ்புக்கின் நகல்.

அல்லது

- c) எஸ்பிஐ லைஃப் இடமிருந்து வாடிக்கையாளருக்கு கிடைக்கப் பெற்ற வேறு ஏதேனும் தகவல் பரிமாற்றம்.

7. காப்பீட்டுத்தொகை ரூ. 5 லட்சத்திற்கு மிகுதியாக, அப்போது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தேவைகள் தவிர, கூடுதல் தேவைகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன:

- A) சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இழப்பீட்டு உத்தரவாதத்தின் ஒரு பகுதியாக நல்ல நிதிநிலை உடையவரின் பிணையம் மற்றும் பிணையம் தருபவரின் கேஓய்சி ஆவணங்கள் பெறப்பட வேண்டும்.

அல்லது

- B) உள்ளூர் செய்திதாளில் வெளியிடப்பட்ட விளம்பரம் மற்றும் காத்திருப்பு காலம் 30 நாட்களுக்கு பிறகு தேதியுடன் பிரசுரிக்கப்பட்ட தாளின் பெயருடன் செய்தித் தாள் துண்டுச்சான்றுடன் விண்ணப்பித்தல்.

தேவையான ஆவணங்களுடன் பாலிசிதாரர் கிளைக்கு வருகைபுரிய வேண்டியது கட்டாயமாகும்.

### c. புதுப்பிக்கப்பட்ட தொடர்பு விவரங்கள்

பாலிசிதாரர் தங்களுடைய ஆயுள் காப்பீட்டு பாலிசியின் பேரிலான தொடர்பு முகவரி, மின்அஞ்சல் ஐடி, மற்றும் தொடர்பு எண்களில் மாற்றங்களை பாலிசி காலவரையின்போது எந்த நேரத்திலும் மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

முகவரியின் மாற்றத்திற்காக, பாலிசிதாரர் ஆன்லைன் வாடிக்கையாளர் இணைய முகப்பு (மை பாலிசி)க்கு லாக்இன் செய்து முகவரி மாற்ற விருப்பத்தேர்வை தேர்வு செய்து அதனுடன் முகவரிச் சான்றை இணைக்கவும். அல்லது தேவையான ஆவணங்களுடன் அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப்-க்கு வருகைபுரிந்து முகவரியை புதுப்பித்துக்கொள்ளலாம். முகவரி புதுப்பிக்கப்பட்ட பிறகு, அதற்கான தகவலை பழைய மற்றும் புதிய முகவரி இரண்டிற்கும் அனுப்பப்படுகிறது.

மின்அஞ்சல் ஐடி வாடிக்கையாளர் சுய சேவை இணைய முகப்பு (மை பாலிசி)க்கு லாக்இன் செய்து அல்லது அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப்



கிளைக்கு வருகைபுரிந்து புதுப்பித்துக்கொள்ளலாம். பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக, தொடர்பு எண்ணை புதுப்பிக்க அருகில் உள்ள எல்பிஐ லைஃப் கிளைக்கு தனிப்பட்டமுறையில் வருகைபுரிந்தால் மட்டுமே புதுப்பிக்கலாம். கிளைக்கு வருகைபுரியும்போது பாலிசிதாரர் தங்களுடைய கேஷ்யூசி சான்றுகளை அவர்களுடன் எடுத்துச் செல்வ வேண்டும்.

#### d. நியமிக்கப்பட்டவர் விவரங்களை புதுப்பித்தல்

**காப்பீட்டு பாலிசியில் நியமனத்தின் முக்கியத்துவம்:**

ஒரு பாலிசிதாரர் ஒரு குறிப்பிட்ட நபரை நியமனம் செய்வதன் மூலம் வாரிசுச் சான்றிதழ் அல்லது சட்டப் பிரச்சினைகளின் தொல்லைக்குள் செல்லாது மரணத்தின் பேரிலான கோருரிமையின் ஒரு தெளிவான தீர்ப்பை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். நியமனம் பாலிசி வாங்கப்படும் நேரத்தில் அல்லது பாலிசி முடிவுக்கு வரும்முன்பு எந்த நேரத்திலும் செய்யப்படலாம். காப்பீட்டுச் சட்டம், 1938-ன் பிரிவு 39 கீழ் ஒருவர் தனது சொந்த ஆயுளின் பேரில் ஆயுள் காப்பீட்டின் பாலிசி உடையவர், தனது மரணத்திற்கு பிறகு பாலிசியினால் பெறப்படும் பணம் எந்த நபருக்கு அல்லது நபர்களுக்கு அளிக்கப்பட வேண்டும் என்று நியமனம் செய்யலாம்.

நியமனம் செய்யப்பட்டவர் ஒரு பருவமடையாத சிறுவயதினர் (18 ஆண்டுகளை விட குறைந்த வயது) என்னும் நிலையில், மற்றொரு நபரை (அமர்த்தப்பட்டவர் எனப்படுபவர்) பருவமடையாத சிறுவயதினர் 18 ஆண்டு வயதடையும் முன்பாக ஆயுள் காப்பீடு செய்துகொண்டவர் இறந்துவிடும் பட்சம் பாலிசியினால் பெறப்படும் தொகையை பெற்றுக்கொள்ள நியமிக்கலாம். அமர்த்தப்பட்டவர் எனும் நபர் 18 வயது பூர்த்தியடைந்த நபராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் ஒரு ஒப்பந்தத்திற்குள் (நடப்பில் உள்ள சட்டங்களின் படி) நுழைய தகுதி உடையவராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் கூடுமானவரை நியமனம் செய்யப்பட்ட பருவமடையாத சிறுவயதினரின் நெருங்கிய உறவாக இருக்க வேண்டும்.

நியமன மாற்றம் பாலிசியின் இன்றியமையாததான ஒப்புதல் ஆனபடியால், கிளைக்கு வருகைபுரியும்போது பாலிசி ஆவணத்தையும் எடுத்துச் செல்வது சிறந்தது.

#### e. ஃபண்ட் மாற்றுதல் (சுவிட்சு) மற்றும் ஃபண்ட் திருப்பி விடுதல்

மாற்றிக்கொள்ளுதல் விருப்பத்தேர்வு கீழ் பாலிசிதாரர் நடைமுறை ஃபண்ட்டிலிருந்து பாலிசியில் திரண்டுள்ள யூனிட்களில் சிலவற்றை அல்லது அனைத்தையும் மாற்றும் நாள் அன்று அந்தந்த யூனிட் விலையில்

ஒன்று அல்லது அதிகமான ஃபண்டுக்கு மாற்றிக் கொள்ளலாம். மாற்றுதலுக்கான கோரிக்கை திட்ட சிறப்பங்களுக்கான மாற்றுதலுக்கு குறைந்தபட்ச அல்லது அதிகபட்ச தொகைக்கு உட்பட்டு, தொகையில் அல்லது சதவீதத்தில் இருக்கலாம். இதனை ஒடிபி சேவையை உபயோகிப்பதன் மூலம் ஆன்லைனில் செய்யலாம். இதற்குமாற்றாக, கோரிக்கையை அருகில் உள்ள எல்பிஐ கிளையில் மாலை 3 மணிக்கு முன்பாக சமர்ப்பிக்கலாம் (சந்தை இயங்கிக்கொண்டிருக்கும் நாள் அன்று). மாலை 3 மணிக்கு மேலாக கோரிக்கைகள் பெறப்பட்டால், அப்போது அது அடுத்த பணி நாள் அன்று செயல்படுத்தப்படும். யூனிட்களின் ஒதுக்கீடு செய்முறைப்படுத்தப்படும் நாள் அன்று பொருந்தும் என்ஏவி படி செய்யப்படும். பொதுவாக ஒரு குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கை வரையிலான மாற்றுதல்கள் இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது, அந்த குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கைக்கு அப்பால் மாற்றுதலுக்காக கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.

மாற்றுதல் போலல்லாது, பாலிசிதாரர் திசைதிருப்புதல் கோரிக்கை மூலம் பிரிமீயம் கெடு தேதிக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்பாக எதிர்கால பிரிமீயங்களுக்காக சதவிகித ஒதுக்கீடுகளை மாற்றி அமைக்கலாம். திசைதிருப்புதல் நடைமுறையில் உள்ள யூனிட்களை பாதிப்பதில்லை மற்றும் பாலிசி அமலில் இருந்தால் மட்டும் நடைமுறைப்படுத்த முடியும். பாலிசிதாரர் திசைதிருப்புதல் கோரிக்கைக்காக அருகில் உள்ள எல்பிஐ லைஃப் கிளையில் வேண்டுகோள் படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாற்றுரிமை பாலிசிகளில் உரிமை பெற்றவர் அல்லது உரிமை தருபவரிடமிருந்து பிரிமீயம் செலுத்துதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டாலும், திசைதிருப்புதல் கோரிக்கை உரிமை பெற்றவரால் மட்டும் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

#### f. பாலிசியை புதுப்பித்தல்

பாலிசிதாரர் பாலிசி பிரிமீயம் கெடு தேதிக்கு முன்பாக அல்லது சலுகை காலத்திற்குள்ளாக பிரிமீயம் (எல்பிபிடி மற்றும் ரெகுலர் பிரிமீயம் விருப்பத்தேர்வு) செலுத்திக் கொண்டிருக்கும் வரை பாலிசி செயலிழந்து போகாது. சலுகைகாலம் முடிந்த பிறகும் பிரிமீயங்கள் செலுத்தப்படவில்லை என்றால் பாலிசி செயலிழந்துவிடும். அதன்பிறகு, ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனம் பாலிசிதாரருக்கு ஒரு விருப்பத்தேர்வை வழங்குகிறது. இதனால் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் பிரிமீயம் செலுத்துவதன் மூலம், பாலிசி நிலைமை மீண்டும் செயல்பாட்டிற்கு கொண்டுவர முடியும். இந்த செய்முறை பாலிசி புதுப்பித்தல் என்றழைக்கப்படுகிறது மற்றும் இந்த காலம் புதுப்பிப்பு காலம் எனப்படுகிறது.

புதுப்பிப்பு காலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட காப்பீட்டுத் திட்டத்தின் வகை பொருத்து மாறுபடுகிறது மற்றும் இது பாலிசி ஆவணத்தின் முக்கிய சிறப்பம்ச ஆவணத்தில் விரிவாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பாலிசிதாரர் இணையதளத்தின் மூலமாக பாலிசியை புதுப்பிக்கலாம் அல்லது அவர் அருகில் உள்ள கிளைக்கு சென்று புதுப்பிக்கலாம்.

வழக்கமாக பாலிசி புதுப்பிக்கப்பட்டால், பாலிசிதாரர் பிரீமியம் செலுத்தாதிருந்த காலத்திற்காக வட்டி செலுத்த வேண்டும். மேலும், பிரீமியம் செலுத்தும் நேரத்தில் நல்ல ஆரோக்கியத்திற்கான உறுதிமொழியையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். நல்ல ஆரோக்கியத்திற்கான உறுதிமொழி காப்பீடு செய்துகொண்டவருக்காக அளிக்கப்படுகிறது. சில நேரங்களில் வயது மற்றும் ஆபத்தில் தொகை காரணமாக காப்பீடு செய்துகொண்டவர் மருத்துவ பரிசோதனைகள் செய்து கொள்ள நேரிடலாம்.

பாலிசி புதுப்பிக்கப்பட்டுவிட்டால், பாலிசி புதுப்பிக்கப்பட்டுவிட்டதன் உறுதிப்பாடு பாலிசிதாரரின் பதிவு செய்யப்பெற்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்படுகிறது.

யூனிட் லிங்க்டு இன்ஷூரன்ஸ் பாலிசியில், புதுப்பிப்பு காலத்தின் இறுதிக்கு முன்பாக பாலிசி புதுப்பிக்கப்படவில்லை என்றால், பாலிசி புதுப்பிப்பு காலத்தின் இறுதியில் அல்லது அடைபட்டிருக்கும் காலம் இவற்றுள் எது பிந்தியதோ அப்போது பாலிசி நிறுத்தப்பட்டுவிடும். புதுப்பிப்பு காலத்தின் இறுதிக்கு முன்பாக பாலிசி காலவரை முடிவுறும் நிலையில், பாலிசி காலவரையின் இறுதியில் பாலிசி நிறுத்தப்பட்டுவிடும்.

யூலிப் அல்லாத பாலிசியில், புதுப்பிப்பு காலத்தின் இறுதிக்கு முன்பாக பாலிசி புதுப்பிக்கப்படவில்லை என்றால், பாலிசி பெய்டு அப் மதிப்பு பெற்றிருந்தால் பாலிசி காலவரையின் இறுதிவரை பாலிசி பெய்டு அப் பாலிசியாக தொடரும். பாலிசி பெய்டு அப் மதிப்பு பெற்றிருக்காத நிலையில் எந்த பலன்களும் இன்றி பாலிசி செயலிழந்து போய்விடுகிறது.

#### g. பெயரில் மாற்றம்

பாலிசிதாரர் பெயரில் திருத்தங்கள் செய்ய அல்லது பெயரை மாற்றலாம் (திருமணத்திற்கு பிறகு பெயரில் மாற்றம் என்னும் நிலையில்). இதற்காக, பாலிசிதாரர் தொடர்புடைய ஆதார ஆவணங்களை எடுத்துச் செல்ல வேண்டும் மற்றும் அதற்காக படிவத்தை நிரப்பித்தர வேண்டும்.

#### h. கையொப்பத்தில் மாற்றம்

பாலிசிதாரரின் கையொப்பம் என்பது பற்பல சேவைகளுக்கான

வேண்டுகோள்களை செயல்முறைப்படுத்துவதற்கான மிக முக்கியமான பதிவாகும். பாலிசிதாரரிடமிருந்து பெறப்படும் எந்த கோரிக்கையாக இருந்தாலும், கையொப்பம் சரிபார்த்தல் என்பது கட்டாயமாகும். கையொப்பத்தில் மாற்றம் இருக்கும் நிலையில் பாலிசிதாரர் அருகில் உள்ள கிளைக்கு வருகைபுரிய வேண்டும் மற்றும் நிறுவனத்தின் பதிவில் கையொப்பத்தை புதுப்பிக்க வேண்டும்.

**i. பாலிசி டீமெட்டீரியலைஸ்/ரீமெட்டீரியலைஸ் செயல்**

காப்பீட்டு பாலிசிகளின் டீமெட்டீரியலைஸேஷன் என்பது காப்பீட்டு பாலிசிகளை மாற்றி மின்னணு வடிவத்தில் வைத்திருப்பதாகும். டீமெட்டீரியலைஸேஷன் நோக்கத்திற்காக, பாலிசிதாரர் அதனுடன் தொடர்புடைய இணையதளங்களுக்கு, கிளைகளுக்கு வருகைபுரிவதன் மூலம் அல்லது முறையான படிவத்தை நிரப்பி ஏதனும் காப்பீட்டுதாரரிடம் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள நான்கு காப்பீட்டு ரெபாசிடரீஸ்களில் ஏதாவது ஒன்றுடன் ஒரு இ-இன்ஷூரன்ஸ் கணக்கை (e-IA) துவக்க வேண்டும்

1. என்எஸ்டிஎஸ் டேட்டாபேஸ் மேனேஜ்மென்ட் லிட்.
2. சென்ட்ரல் இன்ஷூரன்ஸ் ரெபாசிடரி லிட்.
3. சிஏஎம்எஸ் இன்ஷூரன்ஸ் ரெபாசிடரி லிட்.
4. கார்வி இன்ஷூரன்ஸ் ரெபாசிடரி லிட்.

e-IA திறக்கப்பட்ட பிறகு, பாலிசிதாரர் அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளையில் டீமெட்டீரியலைஸேஷன் செய்வதற்காக படிவத்தை சமர்ப்பிக்கலாம்.

பாலிசி டீமெட்டீரியலைஸேஷன் செய்யப்பட்டுவிட்டால், பாலிசிதாரர் பாலிசியை உரிமைசெய்து தரவேண்டும் என்பதற்கு தவிர எந்த எதிர்கால காப்பீட்டுத் தேவைக்கும் பாலிசி ஆவணத்தின் வன் நகலை சமர்ப்பிக்கத்தேவை இல்லை.

உதாரணத்திற்காக : வங்கியிலிருந்து கடன் பெற்றதற்காக பாலிசியை வங்கிக்கு உரிமை மாற்றம் செய்துதரும்போது, பாலிசிதாரர் அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளைக்கு ரீ-மெட்டீரியலைஸேஷன் கோரிக்கை அளிக்க வேண்டும். ஆவணத்தின் வன்நகல் பெறப்பட்டதும் அதை உரிமைமாற்ற செய்முறைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படலாம்.

பாலிசி தொடர்புடைய சேவைகள்

## கோருரிமைகளின் தீர்வு

ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டங்கள் ஆயுள் காப்பீடு செய்துகொண்டவர் பாலிசி காலவரையின்போது இறப்பு, கிரிட்டிகல் இல்னெஸ், மற்றும் இயலாமை போன்ற ஏதேனும் எதிர்பாரா தற்செயல்கள் எதிர்கொள்ளும் நிலையில் நிச்சயமான பணத்தொகை அளிக்கப்படுகிறது. இத்தகைய சூழ்நிலைகளின் கீழ், பயனாளி/ நியமிக்கப்பட்டவர்/ சட்டரீதியான வாரிசுதாரர்/ காப்பீடு செய்துகொண்டவர் தானாகவே பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் படி கோருரிமை செய்வதற்காக காப்பீடு வழங்குனரை அணுகுகிறார்.

### 1. இறப்பு கோருரிமை

பாலிசி நடைமுறையில் இருக்கும்போது ஆயுள் காப்பீடு செய்துகொண்டவரின் இறப்பு நிகழ்ந்துவிடும்போது, பயனாளி/ நியமிக்கப்பட்டவர் இறப்புச் சான்று மற்றும் பயனாளியின்/ நியமிக்கப்பட்டவரின் அடையாளச் சான்று; மூல பாலிசி ஆவணத்துடன் கொண்டு எழுத்துமூல தகவலை சமர்ப்பிப்பதற்காக அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ கிளையை அணுகலாம். தகவலுக்கு பிறகு கோருரிமை எண் உருவாக்கப்படுகிறது, இதனைக் கொண்டு கோருரிமை தீர்வு வரை கோருரிமை நிலையை கண்டறிய பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

### 2. ரைடர் கோருரிமை

பாலிசிதாரர் பாலிசி எடுக்கும் நேரத்தில் கூடுதல் ரைடர்களை தேர்வு செய்திருந்தால் அல்லது காப்பீட்டு திட்டத்தின் ஓர் உள்ளுறை அங்கமாக சில ரைடர் அமைந்திருக்குமானால், விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, அருகில் உள்ள எஸ்பிஐ லைஃப் கிளையை அணுகி ரைடர் கோருரிமை செய்யலாம்.

### 3. பாலிசி முதிர்வு பலன்கள்

பாலிசி காலவரை முழுமை அடைந்ததன் பேரில் பாலிசிதாரருக்கு பலன்கள் வழங்கப்படும், இது முதிர்வுநிலை பலன்கள் என்று அழைக்கப்படுகிறது. கெடு தேதிக்கு முன்பாக, பாலிசிதாரர் பட்டுவாடாவை வெளியிட தேவையான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும், இதற்காக நிறுவனத்தினால் அறிவிப்பு அனுப்பப்படுகிறது. தொகை ஒட்டுமொத்த தொகை தொகுதியாகவோ அல்லது பாலிசி சிற்றேட்டில் அளிக்கப்பட்டுள்ள தீர்வு விருப்பத்தேர்வுபடி அளிக்கப்படுகிறது.

### 4. பாலிசி வாழ்நாள் பலன்கள்

சில காப்பீட்டு திட்டங்கள் தொடர்புடைய விதிமுறைகள் மற்றும்

நிபந்தனைகளின்படி பாலிசி காலத்தின் போதே சில பணப் பட்டுவாடாக்களை செய்கின்றன. இத்தகைய பணப்பட்டுவாடாக்கள் வாழ்நாள் பலன்கள் என்று அழைக்கப்படுகிறது. பாலிசிதாரர்கள் கேலிச்சி சான்று மற்றும் வங்கிக் கணக்கு சான்று முன்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்றால், சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

#### 5. ஆண்டளிப்பு பணப்பட்டுவாடாக்கள்

ஆண்டளிப்பு என்பது குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் தொடர்ச்சியாக பணப்பட்டுவாடாக்கள் செய்ய காப்பீடு வழங்குவதால் செய்யப்படும் ஓர் ஒப்பந்தம், இது ஆண்டளிப்பு பெறுபவரின் (ஆண்டளிப்பு திட்டத்தை எடுத்துக் கொள்ளும் நபர்) வாழ்நாள்வரை, இறப்பு தேதி வரை அல்லது திட்டம் எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட நேரத்தில் ஆண்டளிப்பு பெறுபவரினால் தேர்வுசெய்த திட்டப்படி குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தொடர்கிறது. ஆண்டளிப்புகள் வெவ்வேறு வழிகளில் அளிக்கப்படுகிறது, எடுத்துக்காட்டாக, வாழ்நாள் ஆண்டளிப்பு, கூட்டு வாழ்நாள் ஆண்டளிப்பு, நிதியம் திருப்பி அளித்தலுடன் கூடிய ஆண்டளிப்பு முதலியவை.

ஆண்டளிப்புகளில் இரண்டு அடிப்படை வகைகள் உள்ளன.

#### a. ஒத்திவைத்த ஆண்டளிப்புகள்:

ஒத்திவைத்த ஆண்டளிப்பு நிலையில், திரளும் கட்டும் உள்ளது அல்லது உரிமை வயதுவரை தள்ளிப்போடும் காலம் உள்ளது. இந்த காலகட்டத்தில்; ஆண்டளிப்பு பெறுபவர் காலகிரமத்தில் பிரீமியங்களை செலுத்திக்கொண்டிருக்கிறார், இது காலப்போக்கில் திரண்டு வட்டி சேர ஆரம்பிக்கிறது. உரிமை வயதில், திரண்ட தொகை விருப்பப்படி ஆண்டளிப்பு திட்டம் வாங்க பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படுகிறது. தேர்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டளிப்பு உரிமை வயதிலிருந்து ஓய்வூதியம்/ஆண்டளிப்பு (வருவாய் கட்டம்) ஆரம்பம் ஆகிறது.

#### b. உடனடி ஆண்டளிப்புகள்:

முன்மொழிபவர் ஆண்டளிப்புக்காக ஒற்றை பிரீமியமாக ஒட்டுமொத்த தொகையை செலுத்த வேண்டும், பின்பு தேர்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டளிப்பு உடனடியாக ஆரம்பம் ஆகிவிடுகிறது.

ஆண்டளிப்பு பெறுபவர் அவரால் தேர்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டளிப்பு விருப்பத்தேர்வு அடிப்படையில் ஆண்டளிப்பு பட்டுவாடாக்களின் தொடர்ச்சிக்காக காப்பீடு வழங்குவதற்கு இருப்பு சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

## அருஞ்சொற்பொருள்

நல்ல ஆரோக்கியத்தின் உறுதிமொழி : இது பாலிசிதாரரால் தனது நல்ல ஆரோக்கியம் பற்றி அளிக்கப்படும் உறுதிமொழி. இந்த உறுதிமொழி பாலிசிதாரர் மருத்துவரீதியாக தகுதியுடையவராக இருக்கிறார் மற்றும் எந்த மருத்துவ சிகிச்சையும் மேற்கொள்ளவில்லை அல்லது கடந்த காலகட்டத்தில் எந்த தீங்குவிளைவிக்கும் தொழிலுக்கும் உள்ளாகவில்லை என்பதை அறிந்துகொள்ளச் செய்கிறது. கொடுக்கப்பட்ட உறுதிமொழிகளின் அடிப்படையில், பாலிசி புதுப்பித்தல் குறித்த தீர்மானம் எடுக்கப்படுகிறது.

**பரிசீலனைக் கால ரத்து :** பாலிசிதாரர் ஆயுள் காப்பீட்டு திட்டத்தில் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், பாலிசியை ரத்து செய்ய (விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்படி) பாலிசிதாரருக்கு வாய்ப்பு வழங்கப்படுகிறது.

**ஃபண்ட் மதிப்பு :** ஃபண்ட் மதிப்பு என்பது பாலிசி மதிப்பு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது. இது ஓர் யூனிட் லிங்க்டு அல்லது வேறுபடு பாலிசியில் உங்களுடைய பங்களிப்புகளின் தற்போதைய மதிப்பு ஆகும்.

ஃபண்ட் மதிப்பு = (யூனிட்களின் எண்ணிக்கை x நிகர சொத்து மதிப்பு)

**சலுகை காலம் :** பிரீமியம் கெடு தேதிக்கு பிறகு ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு பாலிசிதாரர் பிரீமியம் செலுத்தலாம், இந்த காலத்திற்கு பெயர் அதனால் பாலிசியின் பலன்கள் தொடர்ச் செய்வதை சலுகை காலம் என்று அழைக்கப்படுகிறது. தேர்வுசெய்யப்பட்ட பிரீமியம் செலுத்தும் வகை பொருத்தது சலுகை காலம் வேறுபடுகிறது. மாதாந்திர பாலிசிகளுக்கு பிரீமியம் கெடு தேதியிலிருந்து 15 நாட்கள் மற்றும் இதர அனைத்து வகைகளுக்கும் பிரீமியம் கெடு தேதியிலிருந்து 30 நாட்கள்.

**உத்தரவாதமான ஒப்புவிப்பு மதிப்பு (GSV) :** அனைத்து பாரம்பரிய பாலிசிகளிலும் பாலிசி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் GSV குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் இது திட்டத்தின் கீழ் அளிக்கத்தக்க குறைந்தபட்ச ஒப்புவிப்பு மதிப்பை குறிக்கிறது.

**அமலில் உள்ள நிலை :** பாலிசி அனைத்து கெடு பிரீமியங்களும் முறையாக செலுத்தப்பட்டு அல்லது நாளது தேதிவரை முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட நிலை அமலில் உள்ள நிலை ஆகும்.

**ஆயுள் காப்பீடு செய்துகொண்டவர் :** ஆயுள் காப்பீடு செய்து கொண்டவர் என்பது ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனத்தினால் யாருடைய ஆயுள் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கிறதோ அவர். பாலிசி காலவரையின்போது ஆயுள் காப்பீடு செய்து கொண்டவர் இறப்பின்

பேரில், இறப்பு பலன் பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் நிறைவேற்றப்பட்ட நிலையில் நியமிக்கப்பட்டவருக்கு அளிக்கப்படுகிறது.

**அடைபட்டிருக்கும் காலம் :** அடைபட்டிருக்கும் காலம் என்பது பாலிசி துவக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஐந்து தொடர்ச்சியாக நிறைவுபெற்ற ஆண்டுகள், இந்த காலகட்டத்தின்போது இறப்பு என்னும் நிலை அல்லது பாலிசி கீழ் காப்பளிக்கப்பட்ட வேறு இதர எதிர்பாரா நிகழ்வுபேரில் தவிர, நிறுத்தப்பட்ட பாலிசிகளின் வருமானங்கள் காப்பீடு வழங்குவதால் பாலிசிதாரருக்கு அல்லது காப்பீடு செய்துகொண்டவருக்கு அளிக்க முடியாது.

**என்ஏவி :** யூனிட் லிங்க்டு பாலிசிகளில் என்னும் நிலையில், பாலிசிதாரரால் தேர்வு செய்யப்பட்ட ஃபண்ட் அடிப்படையில் பிரீமியம் முதலீடு செய்யப்படுகிறது. ஃபண்ட் அதன் குறிப்பிட்ட மதிப்பை பெற்றிருக்கிறது, இது நிகர சொத்து மதிப்பு (என்ஏவி) என்று அறியப்படுகிறது. அதாவது ஒரு குறிப்பிட்ட நாளில் ஃபண்டின் ஒவ்வொரு யூனிட்டின் மதிப்பு என்ஏவி ஆகும்.

**பெய்டு அப் மதிப்பு :** பாலிசி அட்டவணை / ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி, பாலிசிதாரர் பிரீமியம் செலுத்த இயலாத போது, பாலிசி ரத்து செய்யப்படுவதில்லை. செலுத்தப்பட்ட பிரீமியங்களின் எண்ணிக்கைக்கு விகிதாச்சார ரீதியில் காப்பீட்டுத் தொகை குறைக்கப்படுகிறது, இதுவே பெய்டு அப் மதிப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது. பாலிசி ஆவணத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் படி பெய்டு அப் மதிப்பு பொருந்தும்.

**ரைடர் :** பாலிசிதாரர்களுக்கு ஆட்-ஆன் ஆப்ஷன்ஸ் கிடைக்கிறது, இது கூடுதல் பலனை வழங்குகிறது, இது ரைடர்ஸ் எனப்படுகிறது. இந்த பலன் பாலிசியின் அடிப்படை இறப்பு பலன் தவிர்த்து கிடைக்கிறது.

**சிறப்பு ஒப்புவிப்பு மதிப்பு :** பாரம்பரிய பாலிசிகளில், நிறுவனம் அதிக தாராள ஒப்புவிப்பு மதிப்பை வழங்குகிறது, இது சிறப்பு ஒப்புவிப்பு மதிப்பு என்றழைக்கப்படுகிறது (SSV).

**யூலிப் (ULIP) :** பங்கு சந்தையுடன் தொடர்புடைய காப்பீட்டு திட்டங்கள் யூனிட் லிங்க்டு இன்ஷ்யூரன்ஸ் ப்ளான்ஸ் (ULIPs) என்று அழைக்கப்படுகிறது. யூலிப்கள் முதலீடு மற்றும் இணக்கத்தன்மையுடன் கூடிய பாதுகாப்பு இவற்றின் கலவையாக இருக்கிறது மற்றும் பிரீமியங்கள் எவ்வாறு முதலீடு செய்யப்பட வேண்டும் என்பதற்கான விருப்பத்தேர்வை பாலிசிதாரருக்கு வழங்குகிறது.

**யூனிட்கள் :** இது ஓர் யூனிட் லிங்க்டு பாலிசியில் ஃபண்டின் ஒரு கூறு ஆகும்.



(பொறுப்புத்துறப்பு : இந்த சிற்றேடு ஆயுள் காப்பீடு மீது பொதுவான தகவலை மட்டும் வழங்கும் ஒரு வழிகாட்டியாக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. இங்கே கொடுக்கப்பட்டுள்ள எந்த தகவலும் ஓர் ஆயுள் காப்பீட்டு பாலிசியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மாற்றியமைப்பதோ அல்லது மீறப்படுவதோ அல்ல. இது ஒரு விழிப்புணர்வு முயற்சி மேலும் இது உங்களுக்கு எந்த சட்டரீதியான ஆலோசனையும் நாடுவதற்கு வழங்கப்படவில்லை.)

### தனிப்பட்ட குறிப்புகள்

பாலிசி எண் :.....  
காப்பீட்டுத் தொகை :.....  
பிரீமியம் தொகை :.....  
பிரீமியம் கெடு தேதி :.....  
செயல்பாட்டில் உள்ள மாற்று பணச்செலுத்த வகை:.....  
.....  
முதிர்வடையும் நாள் :.....  
பாலிசி எண் :.....  
காப்பீட்டுத் தொகை :.....  
பிரீமியம் தொகை :.....  
பிரீமியம் கெடு தேதி :.....  
செயல்பாட்டில் உள்ள மாற்று பணச்செலுத்த வகை :.....  
முதிர்வடையும் நாள் :.....

### காப்பீடு இடைத்தரகள் விவரங்கள்

பெயர் :.....  
தொடர்பு எண் :.....  
பெயர் :.....  
தொடர்பு எண் :.....  
பெயர் :.....  
தொடர்பு எண் :.....

எனது குறிப்புகள்

A large, empty rectangular box with rounded corners, occupying most of the page below the title. It is intended for the user to write their notes or list items.



[www.sbilife.co.in](http://www.sbilife.co.in)



போலியான தொலைபேசி அழைப்புகள் மற்றும் போலியான/மோசடியான சலுகைகள் குறித்து எச்சரிக்கையாய் இருங்கள்:

காப்பீடு பாலிசிகள், போனஸ் அறிவிப்பு அல்லது பிரீமியங்கள் முதலீடு போன்ற நடவடிக்கைகளில் IRDAI ஈடுபடுவதில்லை. இது போன்ற தொலைபேசி அழைப்புகளைப் பெறும் பொதுமக்கள் காவல்துறையிடம் புகார் அளிக்கும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

மேலே காணப்படும் வணிக சின்னம் ஸ்டேட் பேங்க் ஆஃப் இந்தியாவுக்குச் சொந்தம், அது உரிமத்தின் பேரில் எல்பிஐ லைஃப் நிறுவனத்தால் பயன்படுத்தப்படுகிறது. எல்பிஐ லைஃப் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட், பதிவு மற்றும் கார்ப்பரேட் அலுவலகம்: நடராஜ், எம். வி. ரோடு & வெஸ்டர்ன்ஸ் எக்ஸ்பிரஸ் ஹைவே சந்திப்பு, அந்தேரி (கிழக்கு), மும்பை-400069. **IRDAI பதிவு எண். 111. CIN : L99999MH2000PLC129113** • இணையதளம்: [www.sbilife.co.in](http://www.sbilife.co.in) • மின்னஞ்சல்: [info@sbilife.co.in](mailto:info@sbilife.co.in) • கட்டணம் இல்லாத எண்: 1800-267-9090 (காலை 9 மணி முதல் மாலை 9 மணி வரை) • 56161-க்கு 'CELEBRATE' என்று SMS அனுப்பலாம். GBKPH.ver.03-06-21 BKL TAM